

Документоведение и архивоведение

Тюменский государственный университет

Присваивается степень или квалификация: **степень бакалавра документоведения и архивоведения**

Язык обучения: **русский**

Форма обучения: **Очная**

Продолжительность: **4 года**

Возможность бесплатного обучения: **нет**

Стоимость: **124 302 руб. (в 2018 году)**

Страница программы на сайте вуза: <http://abiturient.utmn.ru/napravleniya/97636/>

Куратор программы: **Геринг Ирина Витальевна**

Телефон: **+79123812188**

E-mail: ira.gering@yandex.ru

Образовательная программа реализуется в ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет».

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

Образовательная программа имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Образовательная программа способствует адаптации выпускников на современном рынке профессионального труда.

Специализации в рамках данной программы

Документоведение и документационное обеспечение управления

Реализуется в ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет». Образовательная программа «Документоведение и архивоведение», профиль подготовки «Документационное обеспечение управления».

Область профессиональной деятельности:

- документационное обеспечение управления и управление отдельными процессами в сфере архивного дела;
- научное исследование в области документоведения и архивоведения; создание локальной нормативной базы ДОУ;
- документирование управленческой информации;
- организация хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности и использование Архивного фонда.

Объекты профессиональной деятельности:

- документ, созданный любым способом документирования;
- системы документации;
- системы информационно-документационного обеспечения управления;
- справочно-поисковые средства, архивные документы.