

Управление персоналом

Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)

Присваивается степень или квалификация: **Диплом магистра**

Язык обучения: **русский, английский**

Форма обучения: **Заочная, Дистанционная**

Продолжительность: **Очная - 2 года, заочная - 2,5 года**

Возможность бесплатного обучения: **есть**

Стоимость: **57 200 руб.**

Страница программы на сайте вуза:

https://abit.susu.ru/division/structure/program_detail.php?ELEMENT_ID=1963&return=hsem

Куратор программы: **Резанович Ирина Викторовна**

Телефон: **+73512679911**

E-mail: rezanovichiv@susu.ru

Подготовка высококвалифицированных специалистов в области управления человеческих ресурсов организации, владеющих современной теорией и методологией разработки кадровой политики, философии и стратегии управления персоналом на предприятиях различных отраслей и форм собственности; умеющих осуществлять кадровое планирование персонала; наем, оценку, аудит и контроллинг персонала; проводить социализацию, профориентацию и аттестацию сотрудников; управлять организационной культурой, трудовыми отношениями, занятостью, конфликтами и стрессами; разрабатывать этические нормы поведения; обеспечивать развитие персонала, служебно-профессионального продвижение; организовывать работу с кадровым резервом; проводить функционально-стоимостной анализ, оценку затрат и эффективности (экономической, социальной) управления персоналом.

Специализации в рамках данной программы

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Подготовка высококвалифицированных специалистов в области управления человеческих ресурсов организации, владеющих современной теорией и методологией разработки кадровой политики, философии и стратегии управления персоналом на предприятиях различных отраслей и форм собственности; умеющих осуществлять кадровое планирование персонала; наем, оценку, аудит и контроллинг персонала; проводить социализацию, профориентацию и аттестацию сотрудников; управлять организационной культурой, трудовыми отношениями, занятостью, конфликтами и стрессами; разрабатывать этические нормы поведения; обеспечивать развитие персонала, служебно-профессионального продвижение; организовывать работу с кадровым резервом; проводить функционально-стоимостной анализ, оценку затрат и эффективности (экономической, социальной) управления персоналом.