Документоведение и архивоведение

Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского (Университет Лобачевского)

Присваивается степень или квалификация: **бакалавр по направлению «Документоведение и архивоведение»**

Язык обучения: **русский**
Форма обучения: **Очная**
Продолжительность: **4 года**
Возможность бесплатного обучения: **есть**
Стоимость: **122 500 руб. в год**

Страница программы на сайте вуза: http://www.law.unn.ru/obrazovanie/bakalavriat-i-spetsialitet/

Куратор программы:
Телефон:
E-mail: admissions@unn.ru

Обучение на данной специальности предполагает глубокое всестороннее освоение таких направлений профессиональной деятельности как: кадровый документооборот, документационное обеспечение в судах, в прокуратуре, в органах внутренних дел, в органах государственного и муниципального управления, а также документооборот во всех учреждениях и организациях. Большое внимание уделяется электронному документообороту, проблемам обеспечения информационной безопасности и защиты информации.

Специализации в рамках данной программы

Документоведение и документационное обеспечение управления

Цель программы - подготовка высокопрофессиональных специалистов в области документоведения и архивоведения.

Преимущества программы:

- Юридико-направленный учебный план: включает в себя обширный цикл правовых дисциплин, в том числе трудовое право, гражданское право, административное право и другие;
- Приобретение необходимых знаний и устойчивых навыков в области электронного документооборота, проблем обеспечения информационной безопасности и защиты информации;
- Востребованность выпускников на рынке труда за счет широкой сферы возможного трудоустройства: структуры, обеспечивающие кадровый документооборот, документационное обеспечение в судах, прокуратуре, органах внутренних дел, органах государственного и муниципального управления, а также документооборот во всех учреждениях и организациях;
- Возможность успешно обучать на магистерских программах по направлению «Юриспруденция».